

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu**  
**z dnia 30 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia harmonogramu działań projakościowych w trakcie roku akademickiego**

*Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), art. 94 § 1 i § 2 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.), a także na podstawie Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, zarządzam, co następuje:*

**§ 1. Cel działań projakościowych**

Wprowadzenie harmonogramu działań projakościowych ma na celu:

1. **Podnoszenie standardów nauczania i jakości kształcenia** – poprzez monitorowanie i dostosowywanie programów studiów do potrzeb rynku pracy, wdrażanie nowoczesnych metod dydaktycznych oraz ocenę jakości prac dyplomowych i zajęć dydaktycznych.
2. **Rozwój infrastruktury i zasobów dydaktycznych** – obejmujący modernizację infrastruktury, wyposażenia oraz oprogramowania, co ma zapewnić efektywne warunki kształcenia dla studentów i pracy dla kadry akademickiej.
3. **Poprawa satysfakcji studentów, kadry akademickiej i interesariuszy zewnętrznych** – dzięki aktywnemu reagowaniu na skargi i wnioski, wzmocnieniu współpracy z absolwentami oraz wdrażaniu rekomendacji interesariuszy zewnętrznych.
4. **Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym niepożądanym zjawiskom** – przez wdrożenie polityki antydyskryminacyjnej, organizację szkoleń oraz edukację w tym zakresie.
5. **Wzmacnianie systemu ewaluacji i nadzoru nad jakością kształcenia** – poprzez badania losów absolwentów, kontrolę procesu dydaktycznego, ocenę praktyk oraz monitorowanie wyników działań projakościowych.

6. **Doskonalenie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej** – przez szkolenia dotyczące nowoczesnych metod nauczania i pracy w środowisku akademickim.
7. **Promowanie zaangażowania studentów w życie uczelni** – poprzez organizację konkursów, projektów oraz inicjatyw wspierających ich rozwój i kreatywność.
8. **Zapewnienie transparentności i odpowiedzialności uczelni** – przez opracowywanie raportów z realizacji działań projakościowych i ich wyników, zgodnych z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi uczelni.

## § 2. Harmonogram działań projakościowych

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Raport przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji	Do 31 marca	Zespół ds. Jakości Kształcenia
2.	Raport z posiedzenia interesariuszy zewnętrznych	Do 15 kwietnia	Zespół ds. Jakości Kształcenia
3.	Raport oceny skuteczności programu studiów	Do 15 maja	Zespół ds. Jakości Kształcenia
4.	Raport z badania losów absolwentów	Do 30 czerwca	Zespół ds. Jakości Kształcenia
5.	Raport z hospitacji zajęć	Do 15 lipca	Zespół ds. Jakości Kształcenia
6.	Raport z konkursów dla studentów	Do 31 lipca	Samorząd Studencki / Dziekan
7.	Raport z działań samorządu studenckiego	Do 30 września	Samorząd Studencki
8.	Raport z kontroli BIP	Do 30 września	Rektorat
9.	Raport z oceny procesu dydaktycznego	Do 30 września	Zespół ds. Jakości Kształcenia
10.	Raport z oceny jakości prac dyplomowych	Do 15 października	Zespół ds. Jakości Kształcenia
11.	Raport z praktyk	Do 15 października	Kierownik Praktyk

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
12.	Raport z przeglądów infrastruktury, wyposażenia i oprogramowania	Do 30 października	Dział Techniczno-Administracyjny
13.	Raport antyplagiatowy (JSA)	Do 30 października	Dział Obsługi Studentów
14.	Raport z zebrania nauczycieli akademickich	Do 15 listopada	Dziekan
15.	Raport ze skarg i wniosków	Do 30 listopada	Dział Obsługi Studentów
16.	Raport ze szkoleń	Do 15 grudnia	Dział Obsługi Studentów
17.	Roczne sprawozdanie pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia	Do 31 grudnia	Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia

### **§ 3. Nadzór nad realizacją harmonogramu**

Nadzór nad realizacją harmonogramu sprawuje Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań zobowiązane są do terminowego przygotowania raportów oraz ich przedkładania Rektorowi do akceptacji.

*Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania  
„Edukacja” we Wrocławiu  
mgr inż. Ewa Pańka*